

# Leistungen comfort.LOHN der Lohnexperte AG

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Datenübernahme</li> </ul>	inklusive
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Firmenstammdaten erfassen</li> <li>▪ Erfassen der Mitarbeiterstammdaten</li> <li>▪ Plausibilitätsprüfung/Anforderung fehlender Daten</li> <li>▪ Terminierung der Abrechnungsarbeiten</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Laufende Lohnabrechnung</li> </ul>	inklusive
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bewegungsdaten verarbeiten</li> <li>▪ Änderungsdaten prüfen/eingeben (z.B. Mitarbeitereintritt/-austritt, Vertrags-/Gehaltsdaten)</li> <li>▪ kuvertierte Mitarbeiterabrechnungen anfertigen</li> <li>▪ Auswertungen, Lohnkonten, Abrechnungskopien etc. maschinell erstellen</li> <li>▪ voraussichtliche Beitragsschuld für Sozialversicherung ermitteln</li> <li>▪ elektronische Datenübermittlung zur Sozialversicherung (DEÜV) und zu Finanzämtern (ELSTER)</li> <li>▪ Kostenstellen-/Buchungslisten erstellen</li> <li>▪ Fehlzeiten, Urlaubs-/Krankentage verwalten</li> <li>▪ Erstattungsanträge für Lohnfortzahlung/Mutterschutz erstellen</li> <li>▪ Meldungen zur Schwerbehindertenabgabe, Anträge zu Leistungen nach Altersteilzeitgesetz anfertigen</li> <li>▪ Zahlungsverkehr (SEPA-Datei) vorbereiten</li> <li>▪ termingerechter Versand der Abrechnungsunterlagen</li> <li>▪ komplette Monatsarchivierung</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Korrekturabrechnungen nach Abschluss des Vormonats im laufenden Abrechnungszeitraum durchführen</li> </ul>	inklusive
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Jahresauswertungen</li> </ul>	inklusive
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berufsgenossenschaftslisten erstellen</li> <li>▪ Arbeitnehmerprotokolle der elektronischen Meldungen erstellen</li> <li>▪ digitale Archivierung von Abrechnungen, Auswertungen, Meldungen und Bescheinigungen nach gesetzlichen Aufbewahrungsfristen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sonstige Betreuung</li> </ul>	inklusive
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bearbeitung von direkten Anfragen durch Sozialversicherungsträger etc.</li> <li>▪ Klären von Fragen mit dem Kunden</li> <li>▪ Hilfestellung im Rahmen einer Außenprüfung beim Kunden vor Ort (zzgl. Auslagen bei Vor-Ort-Betreuung)</li> <li>▪ Absicherung von Vermögensschäden (Arbeitnehmeranteile) bei Verschulden lohnexperte AG</li> <li>▪ Schnittstelle zu gängiger Finanzbuchhaltungssoftware (DATEV/DATEV pro, FibuNet, Diamant, ADDISON SBS Rewe, Simba), weitere Schnittstellen auf Anfrage</li> </ul>	

# Leistungen comfort.LOHN der Lohnexperte AG

## ■ Staffelung Listenpreis<sup>1</sup>

▪ Firmenpauschale	20,00 EUR
<b>Anzahl Mitarbeiter:</b>	pro Mitarbeiter
▪ 1 bis 9	12,95 EUR
▪ 10 bis 19	11,95 EUR
▪ ab 20	10,95 EUR

<sup>1</sup>Die Preise gelten pro Mitarbeiter und Monat bei einem Mindestumsatz von 25,00 EUR pro Firmenabrechnung.

## ■ Optionale Bescheinigungen

<b>Ermitteln der Daten und Ausfüllen der Formulare für:</b>	pro Bescheinigung
▪ Arbeitsbescheinigungen	3,50 EUR
▪ Verdienstbescheinigungen	
▪ Bescheinigungen Nebeneinkommen	
▪ Zwischenbescheinigungen	
▪ Wohngeldbescheinigungen	
▪ Kindergeldbescheinigungen	
▪ Entgeltbescheinigungen zur Berechnung von Krankengeld/ Kinderkrankengeld	
▪ weitere Bescheinigungen auf Anfrage	

## ■ Optionale Zusatzleistungen

▪ Programmierung	pro Stunde 89,00 EUR
▪ Versand der Zahlungen an Bank (Service-RZ)	pro Mitarbeiter 0,60 EUR