

■	Datenübernahme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firmenstammdaten erfassen</li> <li>• Erfassen der Mitarbeiterstammdaten</li> <li>• Plausibilitätsprüfung / Anforderung fehlender Daten</li> <li>• Terminierung der Abrechnungsarbeiten</li> </ul>	inklusive
■	Laufende Lohnabrechnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewegungsdaten verarbeiten</li> <li>• Änderungsdaten z.B. Mitarbeiter Eintritt/-austritt, Vertrags-/ Gehaltsdaten prüfen / eingeben</li> <li>• kuvertierte Mitarbeiterabrechnungen</li> <li>• Auswertungen, Lohnkonten, Abrechnungskopien etc. maschinell erstellen</li> <li>• Ermittlung der voraussichtlichen Beitragsschuld für Sozialversicherung</li> <li>• elektronische Datenübermittlung zur Sozialversicherung (DEÜV) und zu Finanzämtern (ELSTER)</li> <li>• Kostenstellen-/ Buchungslisten erstellen</li> <li>• Fehlzeiten, Urlaubs-/ Krankentage verwalten</li> <li>• Erstattungsanträge für Lohnfortzahlung erstellen</li> <li>• Meldungen zur Schwerbehindertenabgabe, Anträge zu Leistungen nach Altersteilzeitgesetz anfertigen</li> <li>• Zahlungsverkehr vorbereiten (Überweisungsträger, Scheckvordrucke, Disketten-Clearing, etc.)</li> <li>• termingerechter Versand der Abrechnungsunterlagen</li> <li>• komplette Monatsarchivierung im Haus lohnexperte.de</li> </ul>	inklusive
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekturabrechnungen nach Abschluss des Vormonats im laufenden Abrechnungszeitraum durchführen</li> </ul>	inklusive
■	Jahresauswertungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsgenossenschaftslisten erstellen</li> <li>• Arbeitnehmerprotokolle der elektronischen Meldungen erstellen</li> <li>• komplette Archivierung von Abrechnungen, Auswertungen, Meldungen, Bescheinigungen nach gesetzlichen Aufbewahrungsfristen im Haus lohnexperte.de durchführen</li> </ul>	inklusive
■	Sonstige Betreuung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeitung von direkten Anfragen durch Sozialversicherungsträger, etc.</li> <li>• Klären von Fragen mit dem Kunden</li> <li>• Hilfestellung im Rahmen einer Außenprüfung im Haus lohnexperte.de (zzgl. Auslagen bei Vor-Ort-Betreuung)</li> <li>• Absicherung von Vermögensschäden (Arbeitnehmeranteile) bei Verschulden lohnexperte.de</li> <li>• Schnittstelle zu gängiger Finanzbuchhaltungssoftware (ADDISON, DATEV, FIBU-NET, DIAMANT, KHK, PROFIB, SBS Rewe, SIMBA, RODAT, WAGO-CURADATA, ZIMMERMANN)</li> </ul>	inklusive

Optionale  
Bescheinigungen

- Ermitteln der Daten und Ausfüllen der Formulare für:
- Arbeitsbescheinigungen
- Verdienstbescheinigungen
- Bescheinigungen Nebeneinkommen
- Zwischenbescheinigungen
- Wohngeldbescheinigungen
- Kindergeldbescheinigungen
- Entgeltbescheinigungen zur Berechnung von Krankengeld
- weitere Bescheinigungen (auf Anfrage)

3,50 EUR  
pro Bescheinigung