

■	Datenübernahme	<ul style="list-style-type: none"> • Firmenstammdaten erfassen • Erfassen der Mitarbeiterstammdaten • Plausibilitätsprüfung / Anforderung fehlender Daten • Terminierung der Abrechnungsarbeiten 	inklusive
■	Laufende Lohnabrechnung	<ul style="list-style-type: none"> • Bewegungsdaten verarbeiten • Änderungsdaten z.B. Mitarbeiter Eintritt/-austritt, Vertrags-/ Gehaltsdaten prüfen / eingeben • kuvertierte Mitarbeiterabrechnungen • Auswertungen, Lohnkonten, Abrechnungskopien etc. maschinell erstellen • Ermittlung der voraussichtlichen Beitragsschuld für Sozialversicherung • elektronische Datenübermittlung zur Sozialversicherung (DEÜV) und zu Finanzämtern (ELSTER) • Kostenstellen-/ Buchungslisten erstellen • Fehlzeiten, Urlaubs-/ Krankentage verwalten • Erstattungsanträge für Lohnfortzahlung erstellen • Meldungen zur Schwerbehindertenabgabe, Anträge zu Leistungen nach Altersteilzeitgesetz anfertigen • Zahlungsverkehr vorbereiten (Überweisungsträger, Scheckvordrucke, Disketten-Clearing, etc.) • termingerechter Versand der Abrechnungsunterlagen • komplette Monatsarchivierung im Haus lohnexperte.de 	inklusive
		<ul style="list-style-type: none"> • Korrekturabrechnungen nach Abschluss des Vormonats im laufenden Abrechnungszeitraum durchführen 	inklusive
■	Jahresauswertungen	<ul style="list-style-type: none"> • Berufsgenossenschaftslisten erstellen • Arbeitnehmerprotokolle der elektronischen Meldungen erstellen • komplette Archivierung von Abrechnungen, Auswertungen, Meldungen, Bescheinigungen nach gesetzlichen Aufbewahrungsfristen im Haus lohnexperte.de durchführen 	inklusive
■	Sonstige Betreuung	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung von direkten Anfragen durch Sozialversicherungsträger, etc. • Klären von Fragen mit dem Kunden • Hilfestellung im Rahmen einer Außenprüfung im Haus lohnexperte.de (zzgl. Auslagen bei Vor-Ort-Betreuung) • Absicherung von Vermögensschäden (Arbeitnehmeranteile) bei Verschulden lohnexperte.de • Schnittstelle zu gängiger Finanzbuchhaltungssoftware (ADDISON, DATEV, FIBU-NET, DIAMANT, KHK, PROFIB, SBS Rewe, SIMBA, RODAT, WAGO-CURADATA, ZIMMERMANN) 	inklusive

Optionale
Bescheinigungen

- Ermitteln der Daten und Ausfüllen der Formulare für:
- Arbeitsbescheinigungen
- Verdienstbescheinigungen
- Bescheinigungen Nebeneinkommen
- Zwischenbescheinigungen
- Wohngeldbescheinigungen
- Kindergeldbescheinigungen
- Entgeltbescheinigungen zur Berechnung von Krankengeld
- weitere Bescheinigungen (auf Anfrage)

3,50 EUR
pro Bescheinigung